LAMPIRAN VI

PERATURAN KOMISI INFORMASI

Nomor : 1 tahun 2010

Tanggal : 30 April 2010

logo [nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)]

badan publik Contoh

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN INFORMASI

(RANGKAP DUA)

No. Pendaftaran:\*

Nama : ……………………………………………………………………...

Alamat : ……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...   
……………………………………………………………………...

No. Telp/Email : ……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...

Rincian Informasi yang dimohon : ……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...

PPID memutuskan bahwa Informasi yang dimohon adalah:

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi

didasarkan pada : Pasal 17 huruf ……… UU KIP. \*\*

alasan

Pasal … Undang-Undang ….\*\*\*

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai   
berikut:

………………………………………………………………………………………………………………………..   
………………………………………………………………………………………………………………………..   
………………………………………………………………………………………………………………………..

Dengan demikian menyatakan bahwa:

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

[ (Tempat), ………………(tanggal, bulan, dan tahun) \*\*\*]

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(……………………………………………..)   
 Nama & Tandatangan

Keterangan:

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik.

\*\* Diisi oleh PPID sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a - i UU KIP.

\*\*\* Sesuai dengan Pasal 17 huruf j UU KIP, diisi oleh PPID sesuai dengan pasal pengecualian dalam undang-

undang lain yang mengecualikan informasi yang dimohon tersebut (sebutkan pasal dan undang-  
undangnya).

\*\*\*\* Diisi oleh petugas sesuai dengan jangka waktu pemberitahuan tertulis sebagaimana diatur dalam UU KIP.

- 66 -